|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج محضر اجتماع مجلس / لجنة ( اسم المجلس/اللجنة )** | **رقم النموذج** | AQC-04-01-02 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2/(14/2/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 12/2023 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 27/3/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

عقد مجلس/لجنة .................. جلسته/جلستها رقم ( ) الساعة................. يوم .........تاريخ ................ اجتماعًا (دوريًا، طارئًا) (وجاهيًا، مدمجًا، عن بعد) برئاسة................، وحضور السادة الأعضاء:

|  |  |
| --- | --- |
| **المنصب** | **الاسم** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

واعتذر من عدم الحضور:

|  |  |
| --- | --- |
| **المنصب** | **الاسم** |
|  |  |
|  |  |

وقام....................... بأمانة سر الجلسة.

**البنود التي نوقشت والتوصيات/التنسيبات/القرارات لكل بند**

1. التصديق على محضر الجلسة السابقة.

2. الموضوع الذي نوقِش.

* القرار/التنسيب/التوصية الذي/التي أُتخِذَ.

3. الموضوع الذي نوقِش.

* القرار/التنسيب/التوصية الذي/التي أُتخِذَ.

وانتهت الجلسة الساعة.............

|  |  |
| --- | --- |
| **أعضاء اللجنة/المجلس (المنصب والاسم)** | **التوقيع** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**توقيع أمين السر توقيع رئيس المجلس/اللجنة**